

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktorica mag. Irena Tušar  
matična številka: 5729963,  
ID številka za DDV: SI26279266,  
(v nadaljevanju besedila: *naročnik*)

in

**izvajalec** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka:

ID številka za DDV:

(v nadaljevanju: *izvajalec*)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZDELAVI USTREZNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJO DRŽAVNEGA  
NAMAKALNEGA SISTEMA LEVEC**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. in 73. členom ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- da je bil naročnik izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter Odločitve o oddaji naročila z dne \_\_\_\_\_
- naročnik skladno z 90. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22), nastopa kot investitor izgradnje državnih namakalnih sistemov.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev po ponudbi prejeti dne \_\_\_\_\_, za izdelavo ustrezne projektne dokumentacije za gradnjo državnega namakalnega sistema Levec, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo za potrebe naročnika izvedel:

	<b>Delo</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena na enoto (EUR) brez DDV</b>	<b>Cena (EUR) brez DDV</b>
1.	<b>GEODETSKI POSNETEK</b> Naročnik naroča pripravo geodetskega posnetka, ki mora vsebovati podatke o:	kpl	1		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geodetski posnetek skladno z Zakonom o geodetski dejavnosti (ZGeoD-1)</li> <li>- zemljiški kataster – zadnje stanje v dwg ali dxf obliki, s certifikatom;</li> <li>- prikaz obstoječe javne komunalne, energetske, prometne in informacijske infrastrukture v dwg ali dxf obliki; podatki se pridobijo s projektnimi pogoji; geodet jih umesti na podlogo – zemljiški kataster;</li> <li>- geodetski posnetek morebitne obstoječe namakalne infrastrukture, vključno s posnetimi objekti (črpališče, jaški, zračniki, hidranti, ...)</li> </ul>				
2.	<b>KOORDINACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacije z naročnikom (pripravljenost na pomoč na terenu, redno poročanje naročniku o napredovanju projekta, sestanki z naročnikom na lokaciji izvajalca, DNS ali sedežu Sklada, ob morebitnih težavah pri pridobitvi projektnih pogojev ali mnenj se uredi sestanek na ustrezni instituciji, sodelovanje s strani naročnika izbranim podjetjem, ki bo urejalo dokumentacijo za pridobitev EU sredstev, pomoč pri pripravi naročila za geološko poročilo )</li> <li>- koordinacije z uporabniki kmetijskih površin (pomoč na terenu, sodelovanje s kmeti)</li> <li>- projektant sodeluje pri pripravi javnega naročila za geološko geomehansko poročilo</li> </ul>	kpl	1		
3.	<b>TEHNOLOŠKI NAČRT</b> Naročnik naroča: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je določiti, katere površine so namenjene za pridelavo vrtnin (kapljično namakanje v rastlinjakih), katere s pršilci ter katere so namenjene namakanju z rolomati (poljščine)</li> <li>- za vse namakane površine definirati maksimalne potrebe po vodi (l/s) za namakanje, ter območje razdeliti v sektorje, kot se bo izvajalo namakanje</li> <li>- definiranje urnika namakanja po sektorjih</li> <li>- preučiti ali je potrebno filtriranje vode pred črpanjem v namakalni sistem</li> <li>- preučiti ali je potrebna dezinfekcija vode pred črpanjem v namakalni sistem</li> <li>- preučiti ali je potreben dvotlačni sistem</li> </ul>	kpl	1		

	<i>Naročnik pričakuje pomoč pri pripravi načrta in določitvi potrebne količine vode, tlakov, moči črpalk, in podobno.</i>				
4.	<p><b>DIMENZIONIRANJE CEVOVODOV</b></p> <p>Potrebno je izdelati hidravlično analizo obratovanja sistema pri maksimalni kapaciteti sistema - glede na urnik namakanja po sektorjih, ter na osnovi hidravličnega modela dimenzionirati cevovode. Pri določitvi odvzemne količine na vsakem odjemnem mestu je potrebno v dogovoru z uporabniki kmetijskih površin določiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturo za namakanje (določitev potrebe po vodi m<sup>3</sup>/h/ar)</li> <li>- tip mikrokapljača ali mikrorazpršilca (izdatnost l/h in potreben tlak na priključku)</li> <li>- število kapljačev (m1, m2, ar, ...)</li> <li>- lokacijo novega odzemnega mesta.</li> </ul> <p><b>Potrebno je definirati sistem namakanja</b> (kapilarno, rolomati, oroševanje, kombinirano?).</p> <p><b>Kapilarno namakanje:</b> tlaki na priključku 1 do 4 bare. Potrebno je okvirno definirati območje tlakov glede na predvideno/željeno opremo za kapljično namakanje</p> <p><b>Namakanje z rolomati:</b> zahtevani tlak na priključku med 4,5 bari (50 m' cevi) in 7,5 bari (100 m' cevi). Potrebno je okvirno definirati območje tlakov glede na predvideno/željeno opremo za namakanje z rolomati.</p>	kpl	1		
5.	<p><b>ČRPALIŠČE</b></p> <p>Ker bodo vrtine je potrebno določiti kakšni bodo jaški, črpalke (25 l/s odvzema vode), nadzor in telemetrija (delovanje/okvara črpalk, meritve tlakov, pretoka, delovanje filtrov, dezinfekcijska oprema, nadzor prisotnosti), komunikacija z dispečerskim centrom, elektro energetski priključek, dimenzioniran glede na konično obremenitev</p>	kpl	1		
6.	<p><b>ODVZEMNA MESTA</b></p> <p>Naročnik naroča skupno razpravo in določitev naslednjih točk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba odzemnega hidranta: nadzemna ali podzemna izvedba v jašku? Predlagani tip</li> <li>- Merilna mesta na hidrantih - vodomeri? Daljinsko odčitavanje?</li> <li>- Solenoidni ventili na hidrantih – daljinsko krmiljeno odpiranje?</li> <li>- Reduciranje pritiskov?</li> <li>- Dodatno filtriranje na priključkih?</li> <li>- Priključki za fertigacijo oz. dognojevanje?</li> <li>- Ostale zahteve?</li> </ul>	kpl	1		

7.	<b>DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV PROJEKTHNIH POGOJEV (DPP)</b> Naročnik naroča: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava Dokumenta za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)</li> <li>- oddaja vloge za pridobitev projektnih in drugih pogojev</li> <li>- komunikacija z institucijami, ki izdajajo mnenja, soglasja, dovoljenja in/ali projektne pogoje,</li> <li>- popravek in dopolnitev projektne dokumentacije, če bo potrebno glede na zahteve institucij</li> <li>- soglasje za priključitev na EL. distribucijsko omrežje</li> <li>- popis parcel za katere je potrebno pridobiti služnost</li> <li>- pomoč pri pripravi Pogodb o služnosti in grafičnih prilog k služnostnim pogodbam</li> </ul>	kpl	1		
8.	<b>PROJEKTHNA DOKUMENTACIJA</b> Naročnik naroča: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DGD projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, ter PZI načrt elektro priključka za pridobitev mnenja / soglasja Elektro distributerja</li> </ul>	kpl	1		
	- PZI projektna dokumentacija za izvedbo: gradbeno strojni del	kpl	1		
	- PZI načrt gradbenih konstrukcij – statika	kpl	1		
	- PZI načrt električnih instalacij in telemetrije	kpl	1		
	- sodelovanje projektanta v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja do pridobitve GD	kpl	1		
Skupaj cena brez DDV					
DDV					
Skupaj cena z DDV					

**Naročnik zahteva izvedbo del po fazah:**

**I. Faza izvedbe projekta – idejni projekt IP**

	Opis	Časovnica
1	Izdelava geodetskega posnetka za predmetno območje	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
2	Izpis vseh lastnikov in soglasodajalcev za predmetno območje gradnje	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.

3	Izdelava Idejnega Projekta (IP) ki zajema: določitev odjema vode NS, groba umestitev NS, predlogi odjema po lokacijah NS, tehnologije namakanja NS itd	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
4	Potrditev idejnega projekta IP s strani Naročnika	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
5	Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev - DPP	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
6	Sodelovanje z Naročnikom v fazi priprave predmetne dokumentacije in pridobivanje služnosti/soglasij z lastniki zemljišč itd	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.

## II. Faza izvedbe projekta – dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbeno dovoljenje DGD ter projekt za izvedbo PZI

	Opis	Časovnica
1	Izdelava DGD proj. tehnične dokumentacije za pridobitev mnenj / soglasij ter vsa potrebna ostala dokumentacija	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
2	Pridobitev mnenj / soglasij itd s strani mnenje dajalcev / soglasodajalcev	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
3	Izdelava proj. tehnične dokumentacije DGD za pridobitev GD	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
4	Izdelava PZI projektne tehnične dokumentacije za namakalni sistem	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
5	Sodelovanje z Naročnikom v fazi priprave predmetne dokumentacije	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.

## III. Faza izvedbe projekta – izgradnja in strokovno tehnični nadzor

	Opis	Časovnica
1	Razpis za izvedbo (po posameznih sklopih / lokacijah)	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
2	Sodelovanje z Naročnikom / izvajalcem v fazi izvedbe	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.
3	Strokovno tehnični nadzor (projektantski nadzor)	Zagotavljamo izvedbo del do: _____.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeno izvedbo storitev opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec zagotavlja, da bo pri pripravi idejne zasnove sodeloval z naročnikom. Predstavitev idejne zasnove bo izvedel v sodelovanju z naročnikom.

Izvajalec bo delo opravil po fazah, skladno s časovnico v prilogi št. 1.

### Cena pogodbenih del

#### 3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga in sestavni del te pogodbe in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbena cena iz prejšnjega odstavka vključuje vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del,

izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo (kot cena s klavzulo »ključ v roke«) in izvajalec izrecno jamči za pravilnost izračuna.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški (dnevnice, gorivo, kilometrina, prevozni in vsi drugi morebitni stroški, takse) vsi popusti in rabati ter vsi davki, prispevki in tudi vse morebitne druge dajatve.

#### **Način plačila pogodbenih del**

##### **4. člen**

Za opravljeno delo bo izvajalec naročniku izstavil račun v roku 8 dni po opravljenih delih.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Podlaga za izplačilo so prevzeta in zaključena dela iz posamezne faze (postavke).

Izvajalec mora izdanemu računu za opravljeno storitev priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Količinski pregled storitev se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v označenih h rokih.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvedbo ali pri primopredaji, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik oddati delo drugemu izvajalcu in sicer na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Naročnik bo izplačilo opravil 30/trideseti/ dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, na TRR: št.: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete storitve, izvajalec ni upravičen do zakonitih zamudnih obresti.

#### **Rok za izvedbo pogodbenih del**

##### **5. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe in posamezne faze (postavke) dokončal najkasneje v roku določenem v prilogi št. 1. Končni rok za izvedbo vseh del je 31.12.2027.

Če izvajalec zamuja glede na rok za dokončanje del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka za dokončanje del, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki dodatka k osnovni pogodbi, ki mora vsebovati ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja oz. predložitev novega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot odločni pogoj za veljavnost sklenjenega dodatka.

### **Finančno zavarovanje**

#### **6.člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku, hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, predložil bianco menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naslovljeno na naročnika, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset dni (60) po poteku roka za izvedbo naročila navedenega v ponudbenem predračunu izvajalca. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo moral izvajalec izročiti naročniku novo bianco menico in menično izjavo z veljavnostjo, ki jo bo določil naročnik, glede na podaljšanje roka za izvedbo naročila.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, če obveznosti ne izpolni pravočasno in pravilno, oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati, ali če se po prevzemu del ugotovijo skrite napake, ki so posledica slabo opravljenega dela ali uporabe nekakovostnega, oziroma neustreznega materiala.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, da izvajalec ne bo odpravil napak v dogovorjenem roku. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

### **Pogodbena kazen**

#### **7. člen**

V primeru, ko izvajalec, po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v dogovorjenem roku je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni koledarski dan, kar mu bo naročnik obračunal pri izplačilu svoje obveznosti. Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi, ki jih ima sam, po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru izpolnitve z zamudo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi, brez navedenega obvestila.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima ta pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## 8. člen

Če naročnik ugotovi, da izvajalec naročila ni realiziral v dogovorjenem roku in kvaliteti, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvedbo storitev določil nov izvajalec.

## Obveznosti pogodbenih strank

### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal (običajno) izvedbo storitve,
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe,
- izpolnjeval svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da:

- se bo odzival na naročnikova vprašanja,
- bo svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z veljavnimi pravilniki in zakonodajo,
- bo izvajal storitve po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih,
- bo omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- bo vse podatke, do katerih bo prišel z izvajanjem storitve na podlagi te pogodbe in predstavljajo poslovno skrivnost, skrbno varoval in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe,
- bo obvestil svoje sodelavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki in da morajo pri delu z njimi ravnati z največjo mero skrbnosti,
- bo varoval podatke v času veljavnosti pogodbe in tudi po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo,
- da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oz. uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oz. nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, v primeru škode, pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev tako, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razprtje te pogodbe.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo ali le prekliče naročilo.



Zgoraj naštetih ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Podizvajalci

#### 10. člen

Izvajalec bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi svojimi podizvajalci:

---

*(opomba: le, če se je izvajalec že na razpis prijavil s podizvajalci)*

Priloga te pogodbe so podatki o izvajalčevih podizvajalcih, iz katerih morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun),
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku, v 5 dneh po nastanku take spremembe predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v primeru spremembe podizvajalca),
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v skladu s 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo svojih podizvajalcev.

Plačilo za delo, ki ga opravi podizvajalec izvajalca, naročnik na podlagi računa, ki ga izstavi podizvajalec, nakaže neposredno na transakcijski račun podizvajalca.

V kolikor izvajalec pri izvedbi te pogodbe sodeluje s podizvajalci, je priloga te pogodbe tudi razpisni obrazec 10: Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem.

*Alternativno:*

Izvajalec ne bo sodeloval s podizvajalci.

*(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev)*

#### 11. člen

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila, v zvezi omejitvami funkcionarjev in njihovih družinskih članov, ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **12. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ali za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **13. člen**

Naročnikov skrbnik pogodbe je Urška Mivšek, tel: 031 685 437, e-pošta: [urska.mivsek@gov.si](mailto:urska.mivsek@gov.si)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_,  
elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

#### **14. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 15. člen

##### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 16. člen

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov (aneksov) v okviru zakonskih možnosti.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

#### 17. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitve podpisane in žigosane bianco menice z menično izjavo. Sestavljena je v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa (1) izvod.

Št. DOK spisa: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS  
mag. Irena Tušar  
direktorica

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. ... z dne ....
- Priloga št. 1 - časovnica